



П РА В И Л Н И К

ЗА КЛАСИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ СЛЕД ВТОРИ КУРС ПО СПЕЦИАЛНОСТИ ОТ НАПРАВЛЕНИЯ
4.6 ИНФОРМАТИКА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И 9.1 НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ
РЕДОВНА И ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Общи положения

- Чл. 1. Настоящият правилник урежда провеждането на процедурата по класиране на студентите по специалности след втори курс, приети в професионални направления 4.6 Информатика и компютърни науки и 9.1 Национална сигурност, в редовна и задочна форма на обучение в Университета по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ)
- Чл. 2. Класирането се основава на желанията на студентите, техния успех от обучението в първите три семестъра и правилата на УниБИТ за минимален и максимален брой студенти в група.

Комисия по прилагане на Правилника

- Чл. 3. Създава се комисия по прилагане на настоящия Правилник, която се състои от 5 члена.
Съставът на комисията е:
1. Председател – зам.-декан по учебната дейност на ФИН;
 2. Член на катедра ИСТ, отговарящ за бакалавърски програми;
 3. Член на катедра КН, отговарящ за бакалавърски програми;
 4. Член на катедра НС, отговарящ за бакалавърски програми;
 5. Началник на учебен отдел.
- Чл. 4. Протоколите от заседанията и решенията на комисията се водят и съхраняват от секретар на комисията, който е експерт от факултетната канцелария на Факултет „Информационни науки“, определен от Декана.
- Чл. 5. Комисията осъществява своята дейност като:
- 5.1. Провежда **информационна кампания** за представяне пред студентите на учебните планове по специалности, както и техните права и отговорности.
 - 5.2. Организира и **провежда процедурата по класиране** на студентите по специалности, съгласно настоящия Правилник.
 - 5.3. **Контролира спазването на сроковете**, заложиени в Правилника.
 - 5.4. Изпраща имейл на студентите с оценките по балообразуващите дисциплини с възможност за отстраняване на неточности в учебен отдел, в срок посочен в Приложение 2.
 - 5.5. **Провежда задължителни заседания** за класиране, както следва:
 - 5.5.1. Заседание **за подготовка на информационната кампания** на задочни и редовни студенти – не по-късно от първия учебен ден на четвърти семестър;
 - 5.5.2. Заседание за **обсъждане избора на студентите** – до три дни след приключване подаването на заявления от студентите;

- 5.5.3. Заседание **за класиране** – до пет дни след приключване на поправителната сесия;
- 5.5.4. Заседание **за разглеждане на жалбите** и обявяване на окончателно класиране – до 2 дни след срока за подаване на жалби.
- 5.6. Комисията може да провежда и други заседания при необходимост.
- 5.7. Комисията разглежда жалби и взема решения по случаи, не обхванати в настоящия Правилник.
- 5.8. Комисията приема окончателния списък на студентите по специалности и го предава на Учебен отдел.
- 5.9. Комисията взема решения с обикновено мнозинство.
- Чл. 6. Учебен отдел предава на Комисията в електронен вид – електронни таблици, оценките на студентите за балообразуващите дисциплини съгласно чл.18 на настоящия Правилник.
- Чл. 7. Учебен отдел записва студентите по специалности в трети курс, съгласно окончателния протокол на Комисията.

Срокове

- Чл. 8. Сроковете, описани в настоящия Правилник, са конкретизирани в Приложение 2 „График на дейностите по класиране на студентите“, където ежегодно се актуализират конкретните дати.
- Чл. 9. Крайният срок за подаване на заявления съгласно чл. 15 и корекции съгласно чл. 16 е посочен в Приложение 2 на Правилника.
- Чл. 10. Студенти, не подали заявление в посочения по-горе срок, се разпределят служебно от Комисията.

Информационна кампания

- Чл. 11. Информационната кампания, организирана от комисията, включва:
- (1) Информационен ден – с презентации на специалностите и процедурите в настоящия Правилник;
 - (2) Всички презентации се качват на сайта на факултета и в системата за електронно обучение;
 - (3) Всички презентации и настоящият Правилник се изпращат на университетските имейли на студентите в срок до 10 дни след началото на четвърти семестър.

Подаване на заявления и възможност за корекция

- Чл. 12. Електронният формуляр за заявяване на желанията за класиране по специалности след трети семестър се изпраща в отделен имейл на университетските имейл адреси на студентите, от името на председателя на комисията, непосредствено след информационния ден.
- Чл. 13. Електронният формуляр е единственият начин студентите да заявяват своите желания за специалности за обучение след втори курс.
- Чл. 14. Идентифицирането на студента при попълване на електронния формуляр се осъществява единствено чрез официалния му университетски имейл адрес.
- Чл. 15. Студентите попълват и подават електронния формуляр, където подреждат всички специалности по реда на тяхното желание, като най-желаната специалност е с най-малкия номер – едно, а най-нежеланата е с най-големия възможен – 5 за направление 4.6 и 2 за направление 9.1.
- Чл. 16. Студентите получават на своя университетски имейл съобщение, съдържащо техния избор и линк за корекция, който е активен до крайния срок за подаване на заявленията.

Класиране

Чл. 17. В класирането участват всички студенти записали трети семестър.

Чл. 18. Балът за класиране на студентите се формира като средно аритметично, закръглено до втория знак след десетичната точка, от оценките по задължителните и избираемите/факултативни дисциплини от първи до трети семестър, съгласно учебния план на приема, за който се извършва класирането. Оценката по „Спорт“ не участва в балообразуването.

Чл. 19. Студенти с два невзети изпити участват в класирането, като съответните дисциплини се включват в бала с оценка Слаб 2.00.

Чл. 20. Студентите се разпределят по специалности, съобразно реда на техните желания, успеха и броя студенти в специалност, посочен в **Приложение 1** на настоящия Правилник. Разпределянето се осъществява в следната последователност:

- 20.1. Изчислява се балообразуващият успех на всички студенти, записани в трети семестър, независимо дали са подали заявление;
- 20.2. Оценките на студентите с не положени изпити се считат за оценка Слаб 2.00;
- 20.3. Списъкът на студентите за класиране се сортира по низходящ бал на успеха;
- 20.4. Студентите се разпределят в групата на най-желаната от тях специалност. При достигане на броя студенти в дадена специалност, съгласно **Приложение 1**, следващите студенти се записват в следващата им по тяхно желание специалност в която не е достигната бройката посочена в **Приложение 1**.
- 20.5. Всички студенти с бал, равен на последния класиран в дадена специалност, се класират за същата специалност;
- 20.6. Чуждестранните студенти се разпределят по специалности, съгласно удостоверение за прием, издадено от МОН и не участват в запълването на обявените бройки.
- 20.7. Комисията публикува и изпраща съобщение по имейл до студентите с резултатите от класирането.
- 20.8. В срок от три дни след публикуването и изпращането на съобщението за класирането, студентите имат право да обжалват своя резултат, чрез електронна форма или линк, приложени в същото съобщение.
- 20.9. Комисията разглежда и приема или отхвърля жалбите на свое заседание, съгласно графика в **Приложение 2**.
- 20.10. Всички, подали жалби, получават индивидуално съобщение за нейното приемане или отхвърляне на университетските си имейли.
- 20.11. Комисията предава на учебен отдел протокол с разпределените по специалности студенти на база на класирането и протокола с приети и отхвърлени жалби.

Чл. 21. Комуникацията по имейл със студентите се осъществява при спазване на GDPR и недопускане на нерегламентиран достъп до лични данни на неоторизирани лица.

Чл. 22. Настоящият Правилник е приет на заседание на Факултетния съвет на факултет „Информационни науки“ към Университета по библиотекознание и информационни технологии на 07.02.2019 г. и актуализиран на 07.04.2020г.

БРОЙ НА СТУДЕНТИТЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ
за студенти прием 2018/2019 и класирани през 2020 г.

Направление/специалност	редовно	задочно
4.6 Информатика и компютърни науки (ИКН)	108*	74*
Информационни технологии (ИТ)	25	16
Информационни технологии в съдебната администрация(ИТСА)	15	12
Компютърни науки (КН)	35	22
Информационна сигурност (ИС)	18	12
Информационно брокерство (ИБ)	15	12
9.1 Национална сигурност НС	40*	45*
Национална сигурност (НС)	21	23
Национална сигурност и културно историческо наследство (НС КИН)	19	20

*брой студенти записали трети семестър без чуждестранни студенти

ГРАФИК
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КЛАСИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

	Дейност	задочни	редовни
1.	Информационна кампания	01.02-14.02	24.02-10.03
2.	Край на поправителната сесия на трети семестър	08.03	08.03
3.	Учебен отдел подава/потвърждава успеха на студентите	15.04	18.04
4.	Студентите подават е-заявления за избор на специалност с възможност за корекция до крайния срок	20.04-25.04	20.04-25.04
5.	Студентите изясняват неточности в балообръзващите оценки с Учебен отдел	27.04-29.04	27.04-04.05
6.	Обявяване на класирането на университетските имейли	30.04	07.05
7.	Подаване на аргументирани жалби по класирането	05.05	12.05
8.	Уведомление за приемане или отхвърляне на жалбите	07.05	15.05
9.	Край на процедурата и предаване на окончателните списъци в учебен отдел	14.05	21.05
10.	Избор на избираеми дисциплини за пети семестър по специалността в която са разпределени.	15.05-21.05	22.05-31.05
11.	Начало на записване на студентите по специалности след платена семестриална такса	Съгласно графика	Съгласно графика

ГРАФИК

НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КЛАСИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

	24.02-		10.03	08.03	15.04	25.04	04.05	07.05	12.05	15.05	21.05	22.05	31.05			02.10	10.10
Информационна кампания																	
Край на поправителната сесия на трети семестър																	
Учебен отдел подава/потвърждава успеха на студентите																	
Студентите подават е-заявление за избор на специалност с възможност за корекция до крайния срок																	
Студентите изясняват неточности в балообразуващите оценки с Учебен отдел																	
Обявяване на класирането на студентските имейли																	
Подаване на аргументирани жалби по класирането																	
Уведомление за приемане или отхвърляне на жалбите																	
Край на процедурата и предаване на окончателните списъци с класирането в Учебен отдел																	
Избор на избираеми дисциплини за пети семестър по специалността, в която са разпределени студентите																	
Начало на записване на студентите по специалности, след платена семестриална такса																	