



УНИВЕРСИТЕТА ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ“

Версия 4.0/05.02.2019г.

П РА В И Л Н И К

ЗА КЛАСИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ СЛЕД ВТОРИ КУРС ПО СПЕЦИАЛНОСТИ ОТ НАПРАВЛЕНИЯ
4.6 ИНФОРМАТИКА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И 9.1 НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ
РЕДОВНА И ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Общи положения

- Чл. 1. Настоящият правилник урежда провеждането на процедурата по класиране на студентите по специалности след втори курс, приети в професионални направления 4.6 Информатика и компютърни науки и 9.1 Национална сигурност, в редовна и задочна форма на обучение в Университета по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ)
- Чл. 2. Класирането се основава на желанията на студентите, техния успех от обучението в първите три семестъра и правилата на УниБИТ за минимален и максимален брой студенти в група.

Комисия по прилагане на Правилника

- Чл. 3. Създава се комисия по прилагане на настоящия Правилник, която се състои от 5 члена.
Съставът на комисията е:
1. Председател – зам.-декан по учебната дейност на ФИН;
 2. Член на катедра ИСТ, отговарящ за бакалавърски програми;
 3. Член на катедра КН, отговарящ за бакалавърски програми;
 4. Член на катедра НС, отговарящ за бакалавърски програми;
 5. Началник на учебен отдел.
- Чл. 4. Протоколите от заседанията и решенията на комисията се водят и съхраняват от секретар на комисията, който е експерт от факултетната канцелария на Факултет „Информационни науки“, определен от Декана.
- Чл. 5. Комисията осъществява своята дейност като:
- 5.1. Провежда **информационна кампания** за представяне пред студентите на учебните планове по специалности, както и техните права и отговорности.
 - 5.2. Организира и **провежда на процедурата по класиране** на студентите по специалности, съгласно настоящия Правилник.
 - 5.3. **Контролира спазването на сроковете**, заложиени в Правилника.
 - 5.4. Изпраща имейл на студентите с оценките по балообразуващите дисциплини с възможност за отстраняване на неточности в учебен отдел, в срок посочен в Приложение 1.
 - 5.5. **Провежда задължителни заседания** за класиране, както следва:
 - 5.5.1. Заседание **за подготовка на информационната кампания** на задочни и редовни студенти – не по-късно от първия учебен ден на четвърти семестър;
 - 5.5.2. Заседание за **обсъждане избора на студентите** – до три дни след приключване подаването на заявления от студентите;

- 5.5.3. Заседание **за класиране** – до пет дни след приключване на поправителната сесия;
- 5.5.4. Заседание **за разглеждане на жалбите** и обявяване на окончателно класиране – до 2 дни след срока за подаване на жалби.
- 5.6. Комисията може да провежда и други заседания при необходимост.
- 5.7. Комисията разглежда жалби и взема решения по случаи, не обхванати в настоящия Правилник.
- 5.8. Комисията приема окончателния списък на студентите по специалности и го предава на Учебен отдел.
- 5.9. Комисията взема решения с обикновено мнозинство.
- Чл. 6. Учебен отдел предава на Комисията в електронен вид – електронни таблици, оценките на студентите за бало-образуващите дисциплини съгласно чл.18 на настоящия Правилник.
- Чл. 7. Учебен отдел записва студентите по специалности в трети курс, съгласно окончателния протокол на Комисията.

Срокове

- Чл. 8. Сроковете, описани в настоящия Правилник, са конкретизирани в Приложение 1 „График на дейностите по класиране на студентите“, където ежегодно се актуализират конкретните дати.
- Чл. 9. Крайният срок за подаване на заявления съгласно чл. 15 и корекции съгласно чл. 16 е посочен в Приложение 1 на Правилника.
- Чл. 10. Студенти, не подали заявление в посочения по-горе срок, се разпределят служебно от Комисията.

Информационна кампания

- Чл. 11. Информационната кампания, организирана от комисията, включва:
- (1) Информационен ден – с презентации на специалностите и процедурите в настоящия Правилник;
 - (2) Всички презентации се качват на сайта на факултета и в системата за електронно обучение;
 - (3) Всички презентации и настоящият Правилник се изпращат на университетските имейли на студентите в срок до 10 дни след началото на четвърти семестър.

Подаване на заявления и възможност за корекция

- Чл. 12. Електронният формуляр за заявяване на желанията за класиране по специалности след трети семестър се изпраща в отделен имейл на университетските имейл адреси на студентите, от името на председателя на комисията, непосредствено след информационния ден.
- Чл. 13. Електронният формуляр е единственият начин студентите да заявяват своите желания за специалности за обучение след втори курс.
- Чл. 14. Идентифицирането на студента при попълване на електронния формуляр се осъществява единствено чрез официалния му университетски имейл адрес.
- Чл. 15. Студентите попълват и подават електронния формуляр, където подреждат всички специалности по реда на тяхното желание, като най-желаната специалност е с най-малкия номер – едно, а най-нежеланата е с най-големия възможен – 5 за направление 4.6 и 2 за направление 9.1.
- Чл. 16. Студентите получават на своя университетски имейл съобщение, съдържащо техния избор и линк за корекция, който е активен до крайния срок за подаване на заявленията.

Класиране

Чл. 17. В класирането участват всички студенти записали трети семестър.

Чл. 18. Балът за класиране на студентите се формира като средно аритметично, закръглено до втория знак след десетичната точка, от оценките по задължителните и избираемите/факултативни дисциплини от първи до трети семестър, съгласно учебния план на приема, за който се извършва класирането. Оценката по „Спорт“ не участва в бало-образуването.

Чл. 19. Студенти с два невзети изпити участват в класирането, като съответните дисциплини се включват в бала с оценка Слаб 2.00.

Чл. 20. Студентите се разпределят по специалности, съобразно реда на техните желания, успеха и броя студенти в специалност, посочен в **Приложение 2** на настоящия Правилник. Разпределянето се осъществява в следната последователност:

- 20.1. Изчислява се балообразуващият успех на всички студенти записани в трети семестър, независимо дали са подали заявление;
- 20.2. Оценките на студентите с не положени изпити се считат за оценка Слаб 2.00;
- 20.3. Списъкът на студентите за класиране се сортира по низходящ бал на успеха;
- 20.4. Студентите се разпределят в групата на най-желаната от тях специалност. При достигане на броя студенти в дадена специалност, съгласно Приложение 2, следващите студенти се записват в следващата им по тяхно желание специалност в която не е достигната бройката посочена в Приложение 2.;
- 20.5. Всички студенти с бал, равен на последния класиран в дадена специалност, се класират за същата специалност;
- 20.6. Чуждестранните студенти се разпределят по специалности, съгласно удостоверение за прием, издадено от МОН и не участват в запълването на обявените бройки.
- 20.7. Комисията публикува и изпраща съобщение по имейл до студентите с резултатите от класирането.
- 20.8. В срок от три дни след публикуването и изпращането на съобщението за класирането, студентите имат право да обжалват своя резултат, чрез електронна форма или линк, приложени в същото съобщение.
- 20.9. Комисията разглежда и приема или отхвърля жалбите на свое заседание, съгласно графика в Приложение 1.
- 20.10. Всички, подали жалби, получават индивидуално съобщение за нейното приемане или отхвърляне на университетските си имейли.
- 20.11. Комисията предава на учебен отдел протокол с разпределените по специалности студенти на база на класирането и протокола с приети и отхвърлени жалби.

Чл. 21. Комуникацията по имейл със студентите се осъществява при спазване на GDPR и недопускане на нерегламентиран достъп до лични данни на неоторизирани лица.

Чл. 22. Настоящият Правилник е приет на заседание на Факултетния съвет на факултет „Информационни науки“ към Университета по библиотекознание и информационни технологии на 07.02.2019 г.

ГРАФИК
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КЛАСИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

	Дейност	задочни	редовни
1.	Информационна кампания	01.02-15.02	25.02-08.03
2.	Край на поправителната сесия на трети семестър	10.03	10.03
3.	Учебен отдел подава/потвърждава успеха на студентите	26.03	26.03
4.	Студентите подават е-заявления за избор на специалност с възможност за корекция до крайния срок	15.02-31.03	08.03-14.04
5	Студентите изясняват неточности в балообразуващите оценки с Учебен отдел	27.03-02.04	27.03-02.04
6.	Обявяване на класирането на университетските имейли и сайта	08.04	22.04
7.	Подаване на аргументирани жалби по класирането	11.04	25.04
8.	Уведомление за приемане или отхвърляне на жалбите	17.04	03.05
9.	Край на процедурата и предаване на окончателните списъци в учебен отдел	22.04	06.05
10.	Избор на избираеми дисциплини за пети семестър по специалността в която са разпределени.	23.04-09.05	07.05-23.05
11.	Начало на записване на студентите по специалности след платена семестриална такса	02.09-10.09	02.10-10.10

БРОЙ НА СТУДЕНТИТЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ
за студенти прием 2017/2018 и класиране през 2019 г.

Направление/специалност	редовно	задочно
4.6 Информатика и компютърни науки (ИКН)	89*	73*
Информационни технологии (ИТ)	32	15
Информационни технологии в съдебната администрация(ИТСА)	14	14
Компютърни науки (КН)	16	15
Информационна сигурност (ИС)	14	14
Информационно брокерство (ИБ)	14	14
9.1 Национална сигурност НС	37*	37*
Национална сигурност (НС)	19	19
Национална сигурност и културно историческо наследство (НС КИН)	18	18

*брой студенти записали трети семестър

