

**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ**

**И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

**НА УниБИТ**

**София**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този правилник определя реда и начина за атестиране на академичния състав на УниБИТ.

(2) Наредбата е разработена на основание Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Кодекса на труда.

#### **Чл. 2. Цел на атестирането**

(1) Да се осигурят условия за качествена и ефективна учебна и научна дейност.

(2) Да се осигури подобряване на подбора, квалификацията и развитието на академичния състав, като се стимулират талантливите и перспективните преподаватели, показали добри постижения в своята дейност.

(3) Да се повиши инициативността, активността и творческата изява на преподавателите.

(4) Да се въведе диференцирано възнаграждение на преподавателите.

#### **Чл. 3. На атестиране подлежат:**

1. нехабилитираният академичен състав – асистенти, главни асистенти, доктори;
2. хабилитираният академичен състав – доценти, професори, доктори на науките;

**Чл. 4.** Не се атестират до изтичането на мандата, за който са избрани, или до освобождаването им: Ректорът и Заместник-ректорите; Деканите и Заместник-деканите; Директорът на Департамента; Директорите на Институти, Ръководителите на катедри; Председателят и Зам.-председателят на Общото събрание и на Контролния съвет

#### **Чл. 5. Срок за атестиране**

(1) Академичният състав се атестира веднъж на 3 години.

(2) Срокът за атестиране тече от датата на последното атестиране или от датата на сключване на трудов договор на лицето със УниБИТ.

(3) Не се атестират преподавателите, които през следващите 3 години добият право на пенсия.

(4) За преподавателите, които са придобили академична длъжност „главен асистент”, „доцент” или „професор”, срокът за поредната атестация започва да тече от датата на сключването на трудовия договор/допълнителното споразумение с Ректора.

(5) За преподавателите, придобили образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, срокът за поредната атестация започва да тече от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(6) Лицата на изборни ръководни длъжности и членовете на Комисията се атестират най-рано една година след освобождаването им от съответната длъжност.

(7) Удължава се срокът за атестиране с времето, през което подлежащите на атестиране са били:

- в отпуск по болест повече от 1 година;
- в отпуск по майчинство – за времето през което са били в отпуск;
- при ползване на неплатен отпуск в размер повече от 8 месеца;

(8) Атестиране може да се извърши и за по-кратък период по мотивирано искане на подлежащото на атестиране лице или на ръководителя на основното звено.

#### **Чл. 6. Органи за атестиране**

(1) Атестирането се извършва от Комисията по атестиране и повишаване квалификацията на академичния състав на УниБИТ (наричана по-долу Комисията), състояща се от 5 хабилитирани преподаватели, които са на основен трудов договор в университета.

(2) Членовете на Комисията, председателят и секретарят ѝ се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора за срок от четири години. Изборът се извършва чрез явно гласуване. За избрани се считат получените най-много гласове по низходящ ред. Функцията на технически секретар се изпълнява от определено чрез заповед на Ректора лице.

(3) Съставът на Комисията се обявява със заповед на Ректора.

(4) В състава на Комисията не могат да бъдат включвани: Ректорът, Зам.-ректорите, Деканите на факултети, Директорът на Департамента, директорите на Институти, Председателят и Зам.-председателят на Общото събрание и на Контролния съвет на училището.

## **ГЛАВА ВТОРА КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 7.** (1) Атестационната оценка е комплексна – оценява се научно-изследователската, преподавателската, административната и други дейности на атестираното лице.

(2) Атестирането на академичния състав се извършва по точкова система, включваща подробно разписани показатели за оценка, описани в Приложения 1, 2 и 3.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 8.** Атестирането се извършва по предварително оповестени показатели за оценка, които включват:

(1) Учебно-преподавателска дейност

1. изпълнение на норматива за учебна заетост, приет от академичния съвет;
2. разработване на учебни програми и курсове, вкл. нови и актуализирани;

3. съставяне на учебници, учебни помагала и учебни методически ръководства,
4. ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти

(2) Научно-изследователска дейност

1. научна (художествено-творческа) продукция – монографични научни изследвания и книги, научни публикации в специализирани научни издания;
2. участие с научни доклади или съобщения в международни или национални научни прояви (конгреси, конференции и симпозиуми);
3. участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
4. патенти; изобретения, рационализации, авторски свидетелства и приноси в производството, внедряването, реализацията на научен продукт

(3) Критериите за художественотворческа дейност включват: участие в колективни или самостоятелни творчески изяви в национални и международни конкурси, фестивали и изложби; създаване на словесни художествени творби, превод на словесни художествени и научни творби

(4) Научно и академично израстване в периода на атестиране:

- подготовка и защита на докторска дисертация;
- подготовка и представяне на хабилитационен труд;
- специализации, езикова квалификация, надграждащи компютърни умения и други форми на повишаване на квалификацията с национален и международен сертификат.

(5) Критериите за административно-организационна дейност включват: участие в органите за управление на Университета; участие в съвети и комисии; участие в организацията на научни форуми, семинари, чествания; участие в разработване и съставяне на научна и учебна документация; участие в подготовката за акредитация и други обществени прояви.

## **Чл. 9. Форми на контрол**

(1) Оценяването на професионалната и академичната етика на атестираните преподаватели се извършва по определени показатели, които включват – Делови и личностни качества:

1. Качество на изнасяните лекции и на провежданите семинарни, лабораторни и практически занятия; използване на съвременни учебни методи и средства; разработени лекционни курсове, учебници и учебни помагала, ползване на учебни материали в електронен формат

2. Работа със студенти, дипломанти и др.

3. Инициативност и активност при изпълнение на възложените задачи и качество на изпълнението им;

4. Организационни качества, административни и управленски ангажименти;

5. Получени награди и поощрения;

6. Спазване на вътрешната нормативна уредба, разписанието за учебната заетост, приемното време и присъствените дни, представяне в срок на изисквани отчети и отчетни справки

7. Присъствие на катедрени съвети и други научни и академични формати.

8. Наложени наказания (в рамките на отчетния период)

9. Опазване на учебно-материалната база

10. Етично поведение и морал в рамките на служебните взаимоотношения с колеги, студенти, докторанти

11. Дейности и поведение, водещи до уронването на престижа и обществения авторитет на Университета

(2) По тези показатели оценяването се извършва на 3 нива – първично научно звено (ръководители на катедри, ръководител на Департамента), деканат (ръководители) и проучване на студентското мнение (по показатели – 1, 2, 10).

**Чл. 10.** Комплексните оценки по всяка група показатели са: “незадоволителна”, “добра” или “много добра”.

**Чл. 11.** Общата атестационна оценка е “положителна” или “отрицателна”. Тя се предлага от Комисията за атестиране и се оформя според реда на процедурата за атестиране описана в чл. 13, 14, 15, 16.

## **ГЛАВА ТРЕТА ПРОЦЕДУРА ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 12.** (1) Процедурата по атестиране се извършва със Заповед на Ректора за провеждане на атестиране на преподавателите в УНИБИТ, в която се посочва срокът на изпълнение.

(2) Процедурата по атестиране започва с уведомяване от Комисията по атестиране на ръководителите на първичните научни звена, Ръководителите на Катедри и Директора на Департамента, Деканите на факултети и Директорите на Институти. Ръководителите на първичните научни звена свеждат информацията и прилежащия комплект Приложения до академичния състав, подлежащ на атестиране.

**Чл. 13.** (1) Лицата, подлежащи на атестиране, представят Отчет за учебно-преподавателската и научно-изследователската си дейност през атестационния период, *съгласно Приложение 1*, Списък на научните резултати през отчетния период, *съгласно Приложение 2*. Отчетът и Списъкът на научните резултати се предават на хартиен и електронен носител не по-късно от 1 месец преди датата на атестиране на секретаря на Комисията по атестиране.

(2) Директорът на Департамента / Ръководителя на Катедрата / Директора на Институт, извършват оценка на академичната етика по групата показатели за работата на атестираното лице през отчетния период, *съгласно Приложение 3*. Бланките на Приложение 3 се предават от Директора на Департамента / Ръководителя на Катедрата на секретаря на Комисията по атестиране.

#### **Чл. 14. Процедура в Атестационната комисия:**

(1) Комисията разглежда материалите по атестирането на заседания, които се считат за редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете ѝ. Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство от списъчния състав.

(2) При изготвяне на комплексната оценка Комисията ползва данните от писмения отчет на атестираното лице, преценката на Директора на Департамента / Ръководителя на Катедрата / Директора на Институт, преценката на Декана на факултета.

(3) При необходимост Комисията може да проведе беседа с атестирания, както и да поиска от атестирания и/или от Директора на Департамента / Ръководителя на Катедрата / Директора на Институт допълнителна информация.

(4) Когато атестираният преподавател е поканен и по неуважителни причини не се яви на заседанията на Комисията, атестацията се извършва в негово отсъствие.

(5) За всяка група показатели, Комисията приема с решение комплексните оценки, които се вписват в атестационната карта.

(6) Протоколите на Комисията се водят от техническия секретар на комисията

(7) Протоколът от заседанието на Комисията и атестационната карта в 3 екземпляра се подписват от председателя и от секретаря на комисията.

(8) Атестационната карта се връчва на атестираното лице за запознаване с атестацията и подписване на картата в десетдневен срок от датата на заседанието на комисията. Отказът на атестирания да подпише картата не е пречка за по-нататъшния ход на атестирането.

(9) Атестираното лице, в 7-дневен срок от връчване на атестационната карта, може да направи писмено възражение до Комисията.

(10) След изтичане на срока за обжалване по предходната алинея, комисията в 15-дневен срок взема окончателно решение по възражението.

(12) В случай, че подлежащият на атестиране преподавател не представи в определения срок, указан в чл. 13, необходимите материали или представи данни с невярно съдържание, комисията по атестиране взема решение за отрицателна атестация.

**Чл. 15.** След завършване на атестирането Председателят на Комисията внася доклад в Академичния съвет на УниБИТ за резултатите от атестирането.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Ректорът може да отмени решение на Комисията преди внасяне в Академичния съвет, ако е нарушена процедурата по атестирането, установена с настоящите правила. В този случай въпросът се внася за ново разглеждане в Комисията, в съответствие с установените изисквания.

**§ 2.** Официалните документи по атестирането са:

- Отчет на атестирания съдържаш: Общи данни; Обобщени научни резултати – Приложение №1 – представя се от атестирания

- Списък на научните резултати за отчетния период - Приложение №2 – представя се от атестирания

- Оценка на академичната етика на атестирания – Приложение 3 – извършва се от Директора на Департамента/Ръководителя на Катедрата / Директора на Институт; Декана на факултета

- Атестационна карта – Приложение № 4 – попълва се от атестирания. Оценките се поставят от Комисията по атестиране;

- Протокол от заседание на Комисията.

**§ 3. (1)** В срок от един месец след завършване на процедурата по атестиране, секретарят на комисията предава материалите по атестирането (официалните документи) за съхранение в кабинета на Заместник Ректора по Качество на обучението и акредитация.

(2) При писмено заявено желание, председателят на Комисията предоставя копие от цялата документация по атестиране на атестираното лице.

**§ 4.** Настоящата наредба е приета на заседание на Академичния съвет на УниБИТ на ..... Изменения и допълнения в Наредбата за атестиране на академичния състав на УниБИТ се извършват с решение на Академичния съвет на УниБИТ.

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ  
ТЕХНОЛОГИИ

ОТЧЕТ НА АТЕСТИРАНИЯ

за периода: .....

**I. ОБЩИ ДАННИ**

1. Име, презиме, фамилия.....

2. Факултет (Департамент, Институт)

.....

3. Катедра.....

4. Заемани длъжности през периода.....

.....

.....

5. Академична длъжност и година на заемане.....

6. Научна степен и година на получаване.....

.....

7. Общ преподавателски стаж и общ стаж по специалността.....

.....

**II. ОБОБЩЕНИ научни резултати за отчетния период**

Научно звание и научна степен, име, презиме и фамилия на преподавателя

.....



Показатели за оценка	Точки	Брой	Получени точки за периода на отчитане
<b>1. Учебно-преподавателска дейност</b>			
Часове лекции	0.2 Т. на учебен час <i>(точките на лекциите не се удвояват. Отчитат се само реално преподаваните в отчетния период дисциплини).</i>		
Часове упражнения	0.1 Т. на учебен час <i>Отчитат се само реално преподаваните в отчетния период дисциплини).</i>		
Издаден учебник	7 Т.		
Издадено учебно помагало	4 Т.		
Разработване на нови електронни учебни материали през периода на атестиране	3 Т. за дисциплина		
Подготовка на нови и актуализиране на учебни програми	1 Т. на програма		
Ръководство на бакалавърски и действащи магистърски програми	2 Т. на програма (делят се на броя на ръководителите)		
Ръководство на защитили дипломанти (бакалаври и магистри)	2 Т. на защитил		
Участие в комисия за държавен изпит, защита на бакалавърска или магистърска теза	4 Т.		
Ръководство на докторант в рамките на срока	6 Т. (делят се на броя на ръководителите)		
<b>ОБЩО точки за Учебно-преподавателска дейност за периода на отчитане</b>			
<b>2. Научно-изследователска дейност</b>			
<b>2.1. Публикации</b>			
Монография или книга на български език	8 Т. (делят се на броя автори)		
Монография или книга на чужд език	12 Т. (делят се на броя автори)		
Студия или глава от книга на български език	4 Т. (делят се на броя автори)		
Студия или глава от книга на чужд език	6 Т. (делят се на броя автори)		
Публикация с ISI импакт-фактор или SJR SCOPUS импакт-ранг	12 Т. (делят се на броя автори)		
Публикация в издание индексирано в SCOPUS	8 Т. (делят се на броя автори)		
<i>Публикации, които са реферирани и индексирани в световни вторични източници</i>	6 Т.		
Патент	10 Т. (делят се на броя автори)		
Статия (публикация) на български език	4 Т. (делят се на броя автори)		

Показатели за оценка	Точки	Брой	Получени точки за периода на отчитане
Статия (публикация) на чужд език	6 Т. (делят се на броя автори)		
<i>Съвместни публикации в съавторство с чуждестранни учени</i>	4 Т. (делят се на броя автори)		
<i>Научно-популярни публикации (интервюта) в печатни или електронни медии</i>	2 т.		
<b>2.2. Цитирания (без автоцитирания)</b>			
Брой цитирания в България за период от 3 години	1 Т. (делят се на броя автори)		
Брой цитирания в чужбина за период от 3 години	2 Т. (делят се на броя автори)		
<b>2.3. Участие в научни форуми (конференции, симпозиуми, конгреси)</b>			
Председател на програмен комитет на национален или международен форум	8 т.		
Член на програмен комитет на национален или международен форум	2 т.		
Участия с доклад в международни конференции	4 Т. (делят се на броя автори)		
Участия с доклад в национални конференции	2 Т. (делят се на броя автори)		
Участия с постер или научно съобщение в научни конференции	1 Т. (делят се на броя автори)		
Съставител на научен сборник издаден в чужбина	8 Т. (делят се на броя съставители)		
Съставител на научен сборник издаден в България	6 Т. (делят се на броя съставители)		
<b>Членства в редакционни колегии</b>			
Гл. редактор или председател на ред. колегия	2 т.		
Член на редакционни колегии	1 т.		
<b>Участия в научни мрежи</b>			
Участие в създаване на научна мрежа	5 т.		
<b>Художествено-творчески продукти</b>			
Брой организирани национални изложби	4 т.		
Превод на словесни художествени и научни творби	4 т. (за 100 стр.)		
Други художествено-творчески продукти	4 т.		
<b>2.4. Научни проекти</b>			
Ръководство на вътрешноуниверситетски проекти	2 т.		
Участник във вътрешноуниверситетски проекти	1 т.		
Ръководство на национални проекти	12 т.		
Участник в национални проекти	7 т.		
Координатор на международни проекти	15 т.		
Участник в международни проекти	10 т.		
Експертно участие като оценител на национални проекти	1 т.		

Показатели за оценка	Точки	Брой	Получени точки за периода на отчитане
Експертно участие като оценител на международни проекти	2 т.		
<b>2.5. Популярни инициативи</b>			
Медийни изяви – по TV, печатни и електронни медии за събития, свързани с увеличаване на престижа на УНИБИТ	2 т.		
<b>2.6. Научно и академично израстване в периода на атестиране</b>			
Докторант в процес на обучение	5 т.		
Повишаване в длъжност главен асистент	7 т.		
Защитена дисертация за ОНС “Доктор”	10 т.		
Повишаване в длъжност доцент	12 т.		
Защитена дисертация за “Доктор на науките”	15 т.		
Повишаване в длъжност професор	15 т.		
Изготвяне на рецензия за научно жури	6 т.		
Изготвяне на становище за научно жури	4 т.		
<b>ОБЩО точки за Научно-изследователска дейност за периода на отчитане</b>			
<b>3. Административна дейност</b>			
Ръководство на катедра, лаборатория	4 т.		
Ръководство на университет, факултет, институт	8 т.		
<b>4. Научни награди</b>			
Национални	15 т.		
Международни	20 т.		
<b>5. Членство в научни и експертни организации</b>			
Членство в национални организации	1 т.		
Членство в международни организации	2 т.		
<b>ОБЩО точки за периода на отчитане</b>			

Научно звание и научна степен, име, презиме и фамилия на преподавателя

.....

## Пояснения

За целите на атестирането, някои от понятията, включени в тези критерии, се разбират както следва:

### I. Учебно-преподавателска дейност

**Часове лекции** – точките на лекциите не се удвояват. Отчитат се само реално преподаваните в отчетния период дисциплини. На съответното място в приложения списък на научните резултати за отчетния период се посочват името на дисциплината и броят на часовете за съответната академична година. *Напр. не се посочват избираеми или факултативни дисциплини, които не са преподавани през отчетния период, или дисциплини включени в магистърски програми, които не са стартирали*

**Часове упражнения** – Отчитат се само реално преподаваните в отчетния период дисциплини. На съответното място в приложения списък на научните резултати за отчетния период се посочват името на дисциплината и броят на часовете за съответната академична година. *Напр. не се посочват избираеми или факултативни дисциплини, които не са преподавани през отчетния период, или дисциплини включени в магистърски програми, които не са стартирали*

### II. Научно-изследователска дейност

**За Част II, раздели 2.1., 2.2., 2.3.** – ще се признават точки само за данни, които присъстват с пълно библиографско описание в приложения списък на научните резултати за отчетния период

**Пълно библиографско описание на монография, книга или публикация** – означава да се посочат имената на автор/и, заглавието на монографията, книгата или публикацията, (заглавието на научния сборник, списание или съответното периодично издание, където е отпечатана публикацията), година на отпечатване, издателство, брой страници. За електронните публикации – да се посочи линк

**Библиографско описание на научно-популярни публикации, интервюта в печатни или електронни медии** – означава да се посочат името на автора, заглавието на публикацията (интервюто), заглавието на вестника или изданието, където е отпечатана публикацията (интервюто), брой, година на издаване, за електронните публикации – да се посочи линк

**Участие с доклад или постер на международни или национални научни конференции** – посочва се името на автора (авторите), заглавието на доклада, заглавието на научния форум и периода на неговото провеждане, мястото на провеждане

**Съставителство на научен сборник** – посочват се имената на съставител (съставители), заглавието на научния сборник, година на отпечатване, брой страници.

**“Монография”** е рецензиран научен труд, който притежава ISBN. В списъка на научните резултати за отчетния период се посочва пълно библиографско описание

**“Публикация”** е научно изследване, публикувано в списание или сборник, които притежават ISSN или ISBN, или имащо DOI.

**Учебниците и учебните помагала** трябва да притежават ISBN, да имат поне един рецензент и да са препоръчани в програмата за обучение по съответните дисциплини във ВУ.

Под **„цитиране без автоцитиране”** се разбира, че нито един от съавторите на цитиращата публикация не е автор/съавтор и на цитираната публикация. Цитиращата публикация трябва да се е появила през атестационния период, като няма ограничение във времето за цитираната публикация.

Под **„научен форум”** се разбира научен конгрес, симпозиум или научна конференция.

**„Съставител на научен сборник”** е съставителят (редактор в смисъла на „invited editor” за книжка от научно списание), който може да не участва лично с написване на глава(и) в сборник. Ако участва със собствена публикация в сборника, тя се приравнява и в съответния показател като публикация.

Списък на научните резултати за отчетния период

.....  
Научно звание и научна степен, име, презиме и фамилия на преподавателя  
.....

**1. Учебно-преподавателска дейност**

Изнесени лекции и упражнения

*Посочва се името на дисциплината, специалност, курс, ред, зад, степен бакалавър или магистър  
ПОСОЧВАТ СЕ САМО РЕАЛНО ПРЕПОДАВАНИТЕ ДИСЦИПЛИНИ, А НЕ ВСИЧКИ, КОИТО СА  
ЗАЛОЖЕНИ В УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ напр. не се посочват избираеми или факултативни дисциплини,  
които не са преподавани през отчетния период, или дисциплини включени в магистърски програми, които  
не са стартирали)*

**степен бакалавър**

1. Лекционни курсове.....

.....  
дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

2. Упражнения по.....

.....  
дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

**Степен магистър**

1. Лекционни курсове.....

.....  
дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

2. Упражнения по.....

.....  
дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

дисциплина..... хорариум..... година.....

Издаден учебник

*Посочва се пълно библиографско описание*

Издадено учебно помагало

*Посочва се пълно библиографско описание*

Разработени нови електронни учебни материали за периода на атестиране  
*Посочва се името на дисциплината, специалност, курс, степен бакалавър или магистър*

Подготовка на нови и актуализиране на учебни програми  
*Посочва се името на дисциплината, специалност, курс, степен бакалавър или магистър*

Ръководство на бакалавърски и действащи магистърски програми  
*Посочва се името на дисциплината, специалност, степен бакалавър или магистър*

Ръководство на защитили дипломанти  
*(бакалаври, магистри). Посочва се броят и имената на ръководените дипломанти*

Участие в комисия за държавен изпит, защита на бакалавърска или магистърска теза  
*Посочва се броят на комисията*

Ръководство на докторант  
*Посочва се броят и имената на докторантите в рамките на отчетния период*

## **2. Научно-изследователска дейност**

### **2.1. Публикации**

Монография или книга на български език  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Монография или книга на чужд език  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Студия или глава от книга на български език  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Студия или глава от книга на чужд език  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Публикация с ISI импакт фактор или SJR SCOPUS импакт ранг  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Публикация в издание индексирано в SCOPUS  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Публикации, които са реферирани и индексирани в световни вторични източници  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Съвместни публикации в съавторство с чуждестранни учени  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Научно-популярни публикации (интервюта) в печатни или електронни медии  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Регистриран патент  
*Посочва се описание*

Статия (публикация) на български език  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Статия (публикация) на чужд език  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Цитирания (без автоцитирания)

Цитирания в България за период от 2 години  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Цитирания в чужбина за период от 2 години  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Участие в научни форуми (конференции, симпозиуми, конгреси)

Председател на програмен комитет на национален или международен форум  
*Посочва се описание*

Член на програмен комитет на национален или международен форум  
*Посочва се описание*

Участие с доклад на международни научни конференции  
*Посочва се списък на докладите*

Участие с доклад на национални научни конференции  
*Посочва се списък на докладите*

Участие с постер или научно съобщение на научни конференции  
*Посочва се описание*

Съставител на научен сборник издаден в чужбина  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Съставител на научен сборник издаден в България  
*Посочва се пълно библиографско описание*

Членства в редакционни колегии

Гл. редактор или председател на ред. колегия  
*Посочва се описание*

Член на редакционни колегии  
*Посочва се описание*

Участия в научни мрежи

Участие в създаване на научна мрежа  
*Посочва се описание*

Художествено-творчески продукти

Брой организирани национални изложби  
*Посочва се описание*

Превод на словесни художествени и научни творби  
*Посочва се описание*

Други художествено-творчески продукти  
*Посочва се описание*

Ръководство вътрешноуниверситетски проекти  
*Посочват се данни за проекта*

Член на научен екип на вътрешноуниверситетски проекти  
*Посочват се данни за проекта*

Ръководство на национални проекти  
*Посочват се данни за проекта*

Член на научен екип на национални проекти  
*Посочват се данни за проекта*

Координатор на международни проекти  
*Посочват се данни за проекта*

Член на научен екип на международни проекти  
*Посочват се данни за проекта*

Експертно участие като оценител на национални проекти



Експертно участие като оценител на международни проекти

Популярни инициативи

Медийни изяви – по TV, печатни и електронни медии за събития, свързани с увеличаване на престижа на УНИБИТ

*Посочва се пълно библиографско описание*

### **3. Научно и академично израстване за периода на атестиране**

Докторант в процес на обучение

*Посочва се името на докторската програма*

Повишаване в длъжност Главен асистент

Защитена дисертация за ОНС „Доктор“

*Посочва се заглавието на дисертацията и датата на защитата*

Повишаване в длъжност доцент

Защитена дисертация за „доктор на науките“

*Посочва се заглавието на дисертацията и датата на защитата*

Повишаване в длъжност професор

### **4. Административна дейност**

Ръководство на катедра, лаборатория

Ръководство на университет, факултет, институт

### **5. Научни награди**

Национални

*Посочва се описание*

Международни

*Посочва се описание*

### **6. Членство в научни и експертни организации**

Членство в национални организации

*Посочва се описание*

Членство в международни организации

*Посочва се описание*

Подпис:

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Оценка на академичната етика на

.....  
 Научно звание и научна степен, име, презиме и фамилия на преподавателя

<b>Академична етика, дисциплина и лоялност към Университета</b>	Не задоволителна	Добра	Много добра
Спазване на вътрешната нормативна уредба, правилниците, указанията, представяне в срок на изисквани отчети и отчетни справки за изпълнена учебна заетост			
Спазване на разписанието за учебната заетост, приемното време и присъствените дни			
Присъствие на катедрени съвети и други научни и академични формати. <i>Степен на отсъствия без уважителна причина</i>			
Получени награди и поощрения			
Наложени наказания <i>(в рамките на отчетния период)</i>			
Опазване, съхраняване, поддържане и обновяване на учебно-материалната база			
Отчитане на студентското мнение за качество на изнасяните лекции и упражнения, провежданите семинари, лабораторни и практически занятия, използване на съвременни учебни методи и средства, разработени лекционни курсове, учебници и помагала, вкл. и в ел. формат			
Етично поведение и морал в рамките на служебните взаимоотношения с колеги.			
Етично поведение и морал при взаимоотношенията с обучаемите (студенти в бакалавърска и магистърска степен, докторанти)			
Дейности и поведение, водещи до уронването на престижа и обществения авторитет на Университета			
<b>Обща оценка:</b>			

**Ръководител на катедра**

.....

**Директор на Департамент**

**Директор на Институт**

**Подпис:**

**Декан на факултет**

**Подпис:**

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ  
ТЕХНОЛОГИИ

**А Т Е С Т А Ц И О Н Н А К А Р Т А**

1. Име, презиме, фамилия.....
2. Година на раждане.....
3. Научна специалност.....
4. Научна степен и академична длъжност.....
5. Общ преподавателски стаж.....
6. Заемана длъжност в момента на атестирането.....

7. Резултати от атестирането:

Показател

Приета комплексна оценка

“незадоволителна” “добра” “мн. добра”

Учебна дейност.....

Научна дейност.....

Квалификация.....

Делови и личностни качества.....

7. Предложения на атестационната комисия: .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Обща атестационна оценка:**

Положителна

Отрицателна

Председател на

Атестационната комисия: .....

Дата .....

Запознал се с атестацията:

.....

(подпис на атестирания)

Дата .....