

**Университет по библиотекознание и информационни технологии**

## **СИСТЕМА**

**за изпитване и оценяване на студентите**

# РАЗДЕЛ ПЪРВИ

## Обща характеристика на системата

Системата за изпитване и оценяване на студентите регламентира една съществена част от организацията и управлението на учебната дейност в Университета по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ), съгласно изискванията на действащите нормативни актове.

В УНИБИТ се обучават студенти в образователно-квалификационните степени: “бакалавър” и “магистър”;

Формите на обучение са редовна, задочна и дистанционна. Обучението се осъществява съгласно действащите нормативни актове. В магистърска степен се обучават и студенти, приети по чл. 21, ал.2 и 3.

В УниБИТ се обучават български и чуждестранни граждани. Статутът на студент се придобива със записването при условията, предвидени в нормативните документи на УниБИТ. В обучението се отразява присъждането на кредити съгласно правилата за натрупване и трансфер на кредити. Обучението приключва с изпълнението на всички задължения по учебния план за съответния вид, степен и форма на обучение.

На успешно завършилите обучението се издава диплома съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища в съответствие с вида и степента на завършеното обучение.

**Чл.1.** (1) Системата за изпитване и оценяване регламентира дейността по оценяването на знанията и уменията на студентите в УниБИТ в съответствие с Правилника за устройството, управлението и дейността на УниБИТ, Правилника за дейността на ЦДО и другите нормативни документи на ВУ.

(2) Системата се отнася за образователно-квалификационните степени бакалавър и магистър и в дистанционна форма на обучение.

**Чл.2** С разработването и приложението на системата се цели:

- повишаване ефективността и обективността на оценяването;
- повишаване мотивацията на студентите за системна и непрекъсната подготовка;
- унифициране принципите и механизмите за оценяването;
- създаване на условия за реализиране на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити.

**Чл.3.** (1) Оценяването на знанията и уменията на студентите се осъществява от преподавателски екипи (титуляр на дисциплината и негов асистент) или само от титуляра.

(2) Когато една дисциплина се води по една учебна програма от различни обучаващи екипи за различни потоци, правилата за оценяване по нея са еднакви за всички потоци и специалности.

(3) Дейностите по оценяването обхващат:

- разработените учебни програми и характеристики на дисциплините в частта им за формиране на контрол и оценяване на знанията и уменията;
- разработване на съдържанието, изискванията и регламента за осъществяване на

семестриалните и сесийните форми на контрол и своевременното оповестяване на резултатите от контрола пред студентите;

– документиране и съхранение на резултатите и контрол на оценяването.

**Чл.4** Дейностите по оценяването се основават на следните принципи:

– точност, прозрачност, обективност и безпристрастност;

– автономност и творчество по отделните дисциплини.

**Чл. 5.** (1) Основни форми на контрол и оценка на знанията и уменията на студентите са семестриалното (текущо) и сесийното (крайно) оценяване.

(2) Крайната оценка по учебна дисциплина, по която има предвиден изпит в учебния план, се формира като общ резултат от семестриалното и сесийното оценяване.

(3) За дисциплини, по които формата на контрол е текуща оценка, същата се формира като общ резултат от формите на семестриалното оценяване.

**Чл. 6.** (1) Крайните оценки се оформят в цели числа по шестобалната система и се считат за положителни при постигнатата минимална оценка среден 3.00.

(2) При констатирана измама или опит за измама по време на изпит студентът получава крайна оценка по дисциплината слаб (2).

**Чл. 7.** (1) Оценяващите екипи на дисциплини са задължени да предоставят на студентите цялата информация за регламента на оценяването още на първата лекция.

(2) Резултатите от различните форми на контрол на знанията и уменията на студентите се обявяват своевременно.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### Оценяване на придобитите знания и умения

**Чл.8.** (1) Системата за изпитване и оценяване е част от системата за подготовка за придобиване на степен на висшето образование.

(2) Основни принципи при проверка и оценка на знанията са:

1. Системност на полаганите усилия на студентите през цялостния учебен процес чрез използването на ефективни механизми за натрупване на кредити (дейностите, извършвани от студентите, свързани с обучението по всяка учебна дисциплина – аудиторна, извънаудиторна и самостоятелна работа);

2. Обективност на оценяването на различията в академичните постижения на студентите, като се използват ясно определени и обосновани критерии за оценка на добитата теоретична и практическа подготовка;

3. Прозрачност в механизма на оценяване, чрез предварително огласени критерии и посочване на значимостта на извършената дейност в крайната оценка на изучаваната дисциплина от студента;

4. Съответствие на резултата на оценяването със степента на придобита компетентност съобразно специфичните цели на образованието по съответната специалност и специфичните задачи на всяка учебна дисциплина;

(3) Отговорността за действието на системата за изпитване и оценяване е на всички членове на академичния състав на висшето училище.

**Чл.9.** Оценяването на академичните постижения на студентите по отделните учебни дисциплини става чрез:

1. Текущ контрол (проверка) върху работата по учебния материал през семестъра;
2. Семестриални изпити по изучаваните учебни дисциплини.

**Чл.10. (1)** Обучението в УНИБИТ е организирано в учебни години и семестри. Семестърът е структурно обособен период на обучение. Всеки семестър приключва с изпитна сесия.

(2) Изпитните сесии в рамките на учебната година са три: редовна, поправителна и ликвидационна.

(3) Изпитите се провеждат на територията на УниБИТ, по предварително изготвен график, съгласуван с преподавателите и утвърден от Декана/Директора на ЦДО.

**Чл.11. (1)** Изпитът по всяка дисциплина се провежда от екипа, който е водил дисциплината. При отсъствие на титуляра изпитът се провежда от комисия, назначена от Декана/Директора.

(2) За правото на встъпване в сесия се изисква заверка на семестъра.

**Чл.12 (1)** Формите на текуща проверка и оценяване на студентите се определят в учебния план и учебните програми.

(2) Основната форма за проверка на академичните постижения на студентите е семестриалният изпит, който е в писмена и устна форма.

(3) Изпитните резултати се обявяват в рамките на съответната сесия.

(4) За всеки успешно положен изпит се присъждат кредити съгласно учебния план.

**Чл.13. (1)** Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: “отличен” (6,00), “много добър” (5,00), “добър” (4,00), “среден” (3,00) и “слаб” (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със “среден” (3,00).

(2) Изпитните резултати се отразяват в студентската книжка на студента, в изпитния протокол и в главните книги.

(3) Нанасянето на оценките от изпита в главните книги се извършва от титуляра на учебната дисциплина.

(4) Студентите имат право да се явяват на изпит за повишаване на оценката, след като са подали молба в Учебен отдел/ЦДО до Зам.ректора по УД. Молбата се подава до 1 месец от изпита. Оценката по дадена дисциплина може да се повиши еднократно. Оценката от това явяване е окончателна.

**Чл.14. (1)** Обучението по всяка специалност в съответствие с чл. 45, ал.1 и ал. 2 от ЗВО завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа в ОКС “бакалавър” и със защита на магистърска теза в ОКС “магистър”.

(2) До държавни изпити се допускат студенти, които са изпълнили задълженията си по учебния план на дадената специалност и са положили всички семестриални изпити.

(3) Държавните изпити се провеждат в две сесии годишно по време и график, определени със заповед на Ректора.

**Чл.15.** Студенти, неположил държавните си изпити, дипломна работа или магистърска теза в срок, могат да се явят, с разрешение на Декана/Директора на ЦДО и да положат еднократно в рамките на 3 години след семестриално завършване на съответната ОКС и след заплащане на административна такса, определена от АС.

**Чл.16. (1)** До разработване на дипломна работа в ОКС „бакалавър“ се допускат студенти с успех не по-нисък от “много добър” (5,00).

(2) Студентите подават молба, за определяне на темата на дипломната работа/магистърската теза до ръководителя на катедрата/ръководителя на магистърската програма.

(3) На свое заседание катедреният съвет разглежда молбите и одобрява персонално за всеки дипломант научния му ръководител и рецензента на дипломната работа/магистърската теза.

(4) Научният ръководител подпомага студентите научно - методично при разработването на дипломните им работи/магистърските тези и подготовката им за защита.

(5) Информация и указания за разработването на дипломната работа/магистърската теза е публикувана в Наредбата за разработване, защита и оценяване на студентски писмени работи в УниБИТ.

**Чл.17. (1)** Процедурата по организиране и провеждане на държавните изпити и защитата на дипломната работа/магистърската теза се извършва съгласно Правилника за устройството, управлението и дейността на УниБИТ и Наредбата за разработване, защита и оценяване на студентски писмени работи в УниБИТ.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### Семестриален контрол и оценяване

**Чл.18. (1)** Семестриалният контрол се организира и провежда за всяка учебна дисциплина от учебния план.

(2) Семестриалният контрол се организира и осъществява по време на аудиторни занятия (лекции, упражнения, консултации) и чрез формите на извънаудиторната работа на студентите, които са описани в характеристиката на учебната дисциплина.

(3) Видът, броят на контролните задачи през семестъра, максималните точки за всяка от тях и сроковете за изпълнението им се определят от титуляра на дисциплината в началото на семестъра.

**Чл.19. (1)** Основните форми на семестриален контрол се осъществяват по време на аудиторни занятия и като самостоятелна работа.

(2) По време на упражнения, лекции или консултации се прилагат за текуща проверка на знанията и уменията на студентите съобразно спецификата на всяка учебна дисциплина контролни работи, тестове, задачи, литературни и патентни справки, реферати, курсови работи, проекти и др.

(2) Курсовата работа се възлага от преподавателя. Тя се разработва и защитава по зададени от титуляра или асистента параметри и изисквания.

(3) Извънаудиторната заетост включва изпълнението на задачи, които се възлагат от

асистента или титуляра на дисциплината за изпълнение в определен срок.

(4) Курсовият проект се оценява семестриално въз основа на няколко междинни оценявания на графичната, изчислителната, програмната, организационната, икономическата части и устна защита на всяка от тях.

**Чл.20.** (1) Всеки преподавател самостоятелно разработва “пакета” от форми на семестриален контрол както и критериите за оценяването им.

(2) Различните форми на семестриален контрол участват при формиране на окончателната семестриална оценка с еднакви или различни тегла, които се определят от преподавателите.

(3) Обемът на самостоятелната работа на студентите по отделните форми трябва да съответства на предвидените за тях в характеристиката на дисциплината кредити.

**Чл.21.** Преподавателят оформя обща семестриална оценка на основата на отделните оценки от изпълнените контролни задачи през семестъра.

**Чл.22.** До края на семестъра титулярът задължително оформя обща семестриална оценка от изпълнените текущи задачи и я обявява на студентите в края на семестъра.

**Чл.23.** (1) Основна форма на сесийното оценяване е писменият изпит. Той има задължителен характер, което означава, че се провежда по предварително приет и обявен график.

(2) Писмената форма на изпитване включва разработване на въпроси, решаване на тестове, задачи и други контролни форми, включени в учебната програма по дисциплината.

**Чл.24.** Критериите за сесийно оценяване се определят и обявяват предварително от оценяващите екипи при спазване на следните общи параметри и изисквания: пълнота, системност, точност, яснота и логичност на изложението на въпроса или решението на задачата.

**Чл.25.** (1) Продължителността на аудиторното време за провеждане на изпита е според спецификата на дисциплината и преценката на преподавателя.

(2) Резултатите от изпита се обявяват на студентите до три дни след провеждането му.

### **Формиране на крайната оценка по учебните дисциплини**

**Чл.26.** (1) Крайните оценки по учебните дисциплини са интегриран резултат от семестриалното и сесийното оценяване.

(2) Крайните оценки се оформят по време на сесията с изключение на дисциплините, завършващи с текуща оценка, която е резултат от семестриалното оценяване.

(3) Формирането на крайна оценка по учебна дисциплина по време на поправителни и ликвидационни сесии се извършва съгласно ал. 1 на настоящия член.

**Чл.27.** Крайните оценки по учебните дисциплини, завършващи с изпит, се формират при отчитане на семестриалната и сесийната оценки.

## Документиране и съхранение на резултатите по оценяването

**Чл.28.** (1) Документирането на резултатите от оценяването се извършва на две нива: семестриален и сесийен контрол.

(2) Оценките от всички форми на семестриален контрол се водят и документират от преподавателя.

(3) Резултатите от сесийния контрол в брой точки се водят и документират от титуляра на дисциплината в изпитен протокол.

(4) В изпитния протокол се нанася крайната оценка (по шестобалната ситема) на студента за учебната дисциплина.

**Чл.29.** Първичната документация с резултатите от семестриалния и сесийния контрол (писмени работи, материали или електронни носители с оценки от текущи задачи през семестъра, курсови работи и други) се съхранява в архив на оценяващия екип в продължение на 1 година.

**Чл.30.** (1) Окончателните оценки по съответната дисциплина се нанасят в протокола (в деня на изпита), в главната книга и в студентската книжка..

(2) Текущите оценки се нанасят в студентската книжка и протокола до края на семестъра.

(3) Съхраняването на протоколите с цялостните оценки се осъществява от Учебния отдел или ЦДО.

**Чл.31.** (1) Текущата дейност по оценяването на студентите, документирането и съхранението на резултатите от нея се организира и контролира от титуляра на съответната дисциплина и осъществява заедно с асистента.

(2) Контролът по спазването на изискванията в настоящите правила от страна на оценяващите преподаватели се възлага на ръководителя на магистърската програма, ръководителя на катедрата, Деканите на УНИБИТ и Директора на ЦДО.

(3) Резултатите от изпитите сесии се докладват и обсъждат на АС.

(4) Деканите и Директорът на ЦДО контролират воденето и съхранението на документацията с крайните резултати от дейността по оценяването.

(5) Цялостната организация и контрол на дейността по оценяването на знанията и уменията на студентите се възлага на Зам.-ректора по учебната дейност.

(6) Периодично се проучва мнението на студентите, относно учебния процес и обективността на изпитването и оценяването с цел да се повиши качеството на провежданото обучение.

**Чл.32.** (1) Оценяваните студенти имат правото да се информират за регламента, процедурите и резултатите от оценяването, да предявяват претенции и жалби при неспазване на настоящите правила.

(2) Правата на студента за оспорване на оценките са в случаите на установени технически пропуски или грешки (например при изчисляване или нанасяне на оценките) както и при сериозни основания за разминаване на фактически показаните знания и получената крайна оценка за тях.

(3) Допускат се корекции на оценките в случаите по предходната алинея в студентската книжка, изпитния протокол или в главната книга само от титуляра на дисциплината и с

разрешението на Декана (Директора на ЦДО).

(4) Евентуални спорове и претенции от страна на студентите се отправят писмено към оценяващия екип (титуляра на дисциплината), който следва да даде аргументиран отговор до края на деня, в който се провежда изпита. Когато жалбата е срещу титуляра и студентът не е удовлетворен от отговора, отправя жалба до ръководителя на катедрата.

(5) Документацията по жалбите се съхранява в катедрата за срока на съхранение на писмените работи от изпита.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Системата за изпитване и оценяване е приета от АС с протокол № 2/28.02.2011 г.

§ 2. Системата за изпитване и оценяване е актуализирана на заседание на АС с протокол № 4/от 06.06.2013 г.

§ 3. Системата за изпитване и оценяване е актуализирана на заседание на АС с протокол № 3/от 30.04.2015 г.

§ 4. Системата за изпитване и оценяване е актуализирана на заседание на АС с протокол от 20.05.2016 г.