

УНИВЕРСИТЕТ  
ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

## **П Р А В И Л А**

*за организиране на студентската мобилност  
и за признаване на образователни кредити  
и периоди на обучение в УниБИТ*

**С о ф и я**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящите правила са изготвени на базата на ЗВО (чл. 44а), Наредба № 21 от 30.09.2004 г. на МОН за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (чл. 17) и принципите на Европейската система за трансфер на кредити (ЕСТК).

**Чл. 2 (1).** Кредитната система е механизъм за реална интеграция в европейското висше образование.

**(2).** Тя е организация на учебния процес, която определя цялата предвидена в учебния план аудиторна и извънаудиторна заетост на студентите, осигурява им изборност на учебни дисциплини, форми на обучение и самостоятелна работа, както и мобилност за признаване от други висши училища на отделни периоди на обучение от учебния процес на дадена специалност и образователно-квалификационна степен.

**(3).** Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини – задължителни, избираеми и факултативни, включени в учебните планове на специалностите в УниБИТ.

За всяка учебна година се придобиват 60 кредита, по 30 кредита на семестър.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕХАНИЗЪМ ЗА ФОРМИРАНЕ, НАТРУПВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КРЕДИТИТЕ ПО УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ**

**Чл. 3.** Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, е 240, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

**Чл. 4.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита степен “бакалавър” по същата специалност са необходими не по-малко от 60 кредита по учебен план, като 15 от тях са за успешно издържан изпит или защитена дипломна работа, или общо 300 кредити.

**Чл. 5.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита степен “бакалавър” или “магистър” по друга специалност необходимият брой кредити се определя от УниБИТ в съответствие с изискванията на чл. 10, ал. 1, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-

квалификационните степени “бакалавър” и “магистър”, като техният брой не може да бъде по-малък от 60 кредита.

**Чл. 6.** Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалностите и предвидената в него пълна студентска заетост.

**Чл. 7 (1).** Един кредит се присъжда за 15 часа студентска заетост, като делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината, а именно:

(2). Кредитите за всяка учебна дисциплина се присъждат в цели числа.

**Чл. 8 (1).** Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните дисциплини, включващи аудиторна и извънаудиторна студентска заетост се вписват в учебния план на специалностите по образователно-квалификационни степени в УниБИТ от учебната 2005/2006 г.

(2). Кредити се присъждат на студенти само за успешно изпълнение на изискванията по съответната дисциплина от учебния план и получили оценка не по-ниска от среден (3) чрез изпит или друга форма на оценяване.

(3). Положителната оценка на изпита, каквато и да е тя, не може да влияе върху броя на кредитите за дадената учебна дисциплина. Количеството на кредитите е едно и също за всички студенти, успешно положили изпит.

(4). Допуска се една и съща учебна дисциплина в различни специалности да носи различен брой кредити.

(5) Допуска се трансфер на кредити от един семестър в друг за дадена учебна година и от първи във втори курс по изключение.

**Чл. 9.** Извънаудиторната заетост на студентите може да включва различни форми в зависимост от спецификата на учебната дисциплина, а именно: самостоятелна работа върху тема от лекционния курс, писане на есе, реферирание и превод на научна литература, решаване на задачи, казуси и тестове, търсене на информация в ИНТЕРНЕТ, курсова задача, курсова работа и курсов проект, подготовка за текущо проверяване на знанията и др. (Приложение №1).

**Чл. 10.** В дистанционната и задочна форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план по съответната специалност, като броят кредити по учебни дисциплини съответства на този от редовната форма на обучение.

**Чл. 11.** Допуска се трансфер на кредити – над 60 в следващата учебна година за предсрочно завършване на обучението.

**Чл. 12.** Право на паралелно следване по втора и нова специалност се придобива при натрупване минимум на 60 кредита на година по първата специалност след I, II и III курс.

**Чл. 13.** Кредитите по всяка учебна дисциплина се натрупват от студентите и се отразяват в протокол, който съдържа името и фак. № на студента, брой признати кредити за аудиторна и извънаудиторна дейност и окончателната оценка от изпита по дисциплината, представена в числов и буквен израз. Документът представя резултатите от цялостната дейност на студента по съответната учебна дисциплина и се представя в Учебен отдел.

**Чл. 14 (1).** Условието за организиране, отчитане на учебната работа и за натрупване на кредити се представят на студентите в началото на семестъра. Информация за това се поставя на таблата на катедрите в УниБИТ.

**(2).** Изпълнението на задачите за студентското натоварване се отчита от преподавателя и се наблюдава от ръководителя на катедрата и се контролира от Декана на факултета/Директор на департамента и определения координатор за УниБИТ.

**(3).** До изпит се допуска студент, изпълнил дейностите за натрупване на кредитите по дисциплината.

**Чл. 15 (1).** Присъдените на студента кредити задължително се вписват в основните документи, издавани от УниБИТ.

## ГЛАВА ТРЕТА

### МЕХАНИЗЪМ ЗА ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

**Чл. 16.** Използването на кредитната система се основава на взаимното доверие в качеството на работата на ВУ в Република България, както и на партниращите институции на УниБИТ, и е съобразено със спецификата на професионалното направление и на всяка специалност.

**Чл. 17.** Системата за трансфер на кредити в УниБИТ се изгражда от три базисни елемента:

- информационен пакет;
- взаимни договореност между висшите училища – партньори и студентите;
- използване на ЕСТК за означаване на натовареността на студентите.

**Чл. 18.** УниБИТ изготвя и актуализира информационен пакет, съдържащ:

1. Обща информация за УниБИТ, неговата структура, органи на управление, условия за прием, практическа информация за условия на живот, длъжностно лице, отговарящо за кредитната система и студентската мобилност и др.

2. Информация за основните звена на УниБИТ, органи на управление, катедри, специалности, организация на учебния процес и др.

3. Информация за всяка отделна специалност, квалификационна характеристика, учебни планове за редовно и задочно обучение, учебни програми, преподавател, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити и др.

**Чл. 19** Със заповед на Ректора се създава специална комисия за признаване на кредити, получена в други висши училища в страната и чужбина по сродни специалности и учебни дисциплини, както и на отделни периоди на обучение от учебния план, и на знания и умения, придобити в системата за следдипломно обучение.

**Чл. 20.** Комисията по чл. 19 има следните функции:

1. анализира представените документи, свързани с признаването на завършени периоди на обучение;

2. изисква допълнителна информация от студента и/или от висшето училище, издало академичната справка (и/или други аналогични документи);

3. извършва експертна оценка на представените документи;

4. изготвя доклад до Ректора на УниБИТ по представените за признаване документи на периоди на обучение.

**Чл. 21 (1).** Право на признаване на кредити и на отделни периоди на обучение имат всички студенти в УниБИТ, студенти от други български и чуждестранни висши училища.

**(2).** Периодът на обучение трябва да обхваща минимум един семестър.

**(3).** При признаването на завършени периоди на обучение в чуждестранни университети не се допуска дискриминация на възраст, пол, раса, инвалидност, език, религия, политически или други убеждения, етнически или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имуществено, родословно или друго състояние или на основата на каквото и да е обстоятелство, което не е свързано с образованието, за което се иска признаване.

**Чл. 22.** Период на обучение, завършен в чуждестранно или българско ВУ се удостоверява със следните документи:

- академична справка, издадена от висшето училище (оригинал);
- договор за обучение (Learning Agreement) между студента и ВУ;
- копие от международния паспорт на чуждестранния студент;
- други документи, поискани от комисията;
- документ за платена такса за обучение за текущата учебна година (семестър) за студенти от УниБИТ.

**Чл. 23 (1).** Признаване на период на обучение означава установяване

на съответствието между частта от програмата за висше образование, която е била оценена и документирана от чуждестранно и българско висше училище и съответната програма на УниБИТ по същата или сродна специалност.

(2). При признаването на периоди на обучение се отчитат следните показатели:

1. продължителност на обучението;
2. общ хорариум на изучаваните дисциплини;
3. съотношение на учебните дисциплини и на техните хорариуми, които осигуряват фундаменталната, специалната и специализиращата подготовка;
4. използване на системата за трансфер на кредити (ЕСТК);
5. начин на дипломиране (в случаите на защита на дипломна работа в университет от ЕС).

**Чл. 24.** Процедурата по признаване на периоди на обучение,

завършени в европейски и български ВУ включва следните етапи:

1. Проверка на автентичността на документите по чл. 22;
2. Сравняване на данните от академичната справка (и/или от друг аналогичен документ) с учебния план по същата и/или сродна специалност във факултета на УниБИТ.
3. Вземане на решение за признаване на периода на обучение въз основа на изучаваните дисциплини, натрупани кредити и на резултатите от положените изпити.
4. Вписване на резултатите от положените изпити в приемащия университет в академичната справка на студента в УниБИТ.
5. Изготвяне на протокол от заседанието, в който се документират взетите решения.

**Чл. 25.** При установяване на съществени различия комисията към УниБИТ уведомява студента за възможните мерки, които той може да вземе, за да получи признаване на по-късен етап, включително полагане на допълнителни изпити.

**Чл. 26.** Признаването на периоди на обучение се отказва, когато: се установят съществени различия между данните от представените документи и установените изисквания при представяне на документация за завършен период на обучение по същата и/или сродна специалност в УниБИТ.

**Чл. 27.** Студенти, които по независещи от тях причини, като природни бедствия, крупни аварии или военни действия на територията на държавата, в

която са се обучавали, не могат да представят изисканите документи по чл. 22 могат да поискат установяване на тези факти от съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Документи и дипломи с посочен кредит и европейско дипломно приложение се издават само на студенти, които са приети за обучение през учебната 2004/2005 г.

§ 2 Студентите, приети преди учебната 2004/2005 г. продължават обучението си по учебните планове и условията, при които са приети, като им се издават дипломи и европейско приложение (само ако съответният студент изрично го изисква) без кредити.

§ 3 Настоящите Правила са приети от Академичния съвет на УниБИТ на 28.02.2011 г. и влизат в сила от деня на приемането им. Изменения и допълнения в тях се извършват по реда на приемането им.